

Max Mustermann
Musterstraße 10
12345 Musterstadt
Telefon: 0123 / 456789
E-Mail: max.mustermann@email.de

Unternehmen GmbH
Frau Anna Beispiel
Beispielstraße 5
12345 Beispielstadt

Musterstadt, den 23. Oktober 2025

Bewerbung als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Sehr geehrte Frau Beispiel,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenausschreibung gelesen. Die beschriebenen Aufgaben im kaufmännischen Bereich entsprechen genau meinen Fähigkeiten und beruflichen Vorstellungen. Ich bringe mehrjährige Erfahrung in der Büroorganisation, Kundenkommunikation und Datenverarbeitung mit – Fähigkeiten, die ich in Ihrem Unternehmen zielgerichtet einsetzen und weiterentwickeln möchte.

In meiner bisherigen Tätigkeit bei der Müller & Partner GmbH war ich verantwortlich für die Auftragsbearbeitung, Rechnungsprüfung und den Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten. Durch meine strukturierte Arbeitsweise und meine hohe Zuverlässigkeit konnte ich zur Verbesserung der internen Abläufe beitragen. Besonders schätze ich die Zusammenarbeit im Team, weil klare Kommunikation und gegenseitige Unterstützung für mich selbstverständlich sind.

Ich bin sicher, dass ich mit meiner praxisorientierten Erfahrung und meinem Engagement einen wertvollen Beitrag zu Ihrem Unternehmen leisten kann. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meiner Motivation und Leistungsbereitschaft.

Ich freue mich auf Ihre Einladung.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Bildungsbibel.de