

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name: Max Mustermann
Geburtsdatum: 12.03.1995
Adresse: Musterstraße 10, 12345 Musterstadt
Telefon: 0123 / 456789
E-Mail: max.mustermann@email.de
Familienstand: ledig

Berufserfahrung

2021 – 2025

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung, Müller & Partner GmbH, Musterstadt

- Bearbeitung von Kundenaufträgen, Angeboten und Rechnungen
- Pflege und Auswertung von Kundendaten in ERP-Systemen
- Organisation von Lieferterminen und Abstimmung mit Logistikpartnern
- Unterstützung bei Monatsabschlüssen und internen Auswertungen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten per Telefon und E-Mail

2018 – 2021

Büroassistent, Huber Handel KG, Beispielstadt

- Verwaltung von Bestellungen und Lieferscheinen
- Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Allgemeine Büroorganisation und Dokumentenmanagement
- Empfang und Betreuung von Kunden
- Unterstützung im Bereich Einkauf und Lagerkoordination

2016 – 2018

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement, Huber Handel KG

- Schwerpunkte: Auftragsbearbeitung, Rechnungswesen, Kundenservice

Schulbildung

2016 – Abschluss der Mittleren Reife, Realschule Musterstadt

Kenntnisse und Fähigkeiten

- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Grundkenntnisse in SAP und Lexware
- Erfahrung im digitalen Dokumentenmanagement
- Ausgeprägtes organisatorisches Denken
- Freundliches Auftreten und kommunikative Stärke

Sprachen

- Deutsch: Muttersprache
- Englisch: Gute Kenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Stärken

- Verantwortungsbewusst, zuverlässig und sorgfältig
- Teamfähig und lösungsorientiert
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Freundlicher Umgang mit Kunden und Kollegen

Interessen

Sport (Laufen, Radfahren), Technik, Reisen

Datum und Unterschrift