

**Vorname Name**  
**Straße Hausnummer**  
**PLZ Wohnort**

Vorname Name • Straße • PLZ Wohnort

Firma  
Ansprechpartner  
Straße / Postfach  
PLZ Wohnort

TT.MM.JJJJ

### **Motivationsschreiben für die Bewerbung**

Bildungsbibel.de

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Sie schreiben über das Was bin ich bzw. wer sind Sie?

Schreiben Sie etwas zu Ihrer Person, welches sind Ihre persönlichen Stärken in Hinsicht auf die ausgeschriebene Position und wie können Sie diese Stärken in das Unternehmen einbringen. Was macht Sie als Mensch aus und was ist Ihnen wichtig. Erzählen Sie etwas über Ihrer Wertvorstellungen in Bezug auf das Unternehmen, aber triffen Sie nicht allzu stark ab. Kurz und bündig ist besser.

Sie schreiben über das Was kann ich bzw. welche Kompetenzen bringe ich mit?

Hier sollten Sie stärker auf fachliche Kompetenzen eingehen. Welche Erfahrungen konnten Sie bereits vorweisen und wie können Sie diese in das Unternehmen einbinden. Haben Sie vielleicht schon Projekterfahrung, Berufserfahrung oder Ausbildungen in ähnlichen oder artverwandten Bereichen, welche von Nutzen sein könnten?

Sie schreiben über das Was will ich bzw. wer will ich in der Zukunft sein?

An dieser Stelle sollten Sie eine konkrete Vorstellung haben von der Zukunft bezüglich des Studiengangs. Wo wollen Sie hin, was ist Ihnen in der beruflichen Karriere bzw. Entwicklung wichtig? Wie stellen Sie sich in der Zukunft vor, was wollen Sie sein und was kann das Unternehmen in Bezug auf Ihre Karriere für Sie tun?

Der Abschluss eines Motivationsschreibens bildet die Schlussformel mit dem Wunsch ein persönliches Gespräch zu führen oder eine Einladung zum Vorstellungsgespräch zu erhalten.

mit freundlichen Grüßen

Anlagen

**Tel.: (00000) / 000000**  
**E-Mail: mail@provider.de**