

Vorname Name • Straße Hausnr. • PLZ Wohnort

Firma  
Ansprechpartner  
Straße / Postfach  
PLZ Wohnort

**VORNAME NAME**

*Straße, Hausnr.  
PLZ Wohnort*

*Tel.: 00000 - 00000  
email@muster.de*

[bewerbungsvorlagen.bildungsbibel.de](http://bewerbungsvorlagen.bildungsbibel.de)

29/ Juni 2023

## **Bewerbung um einen Arbeitsplatz als Kassiererin**

Sehr geehrte/r Frau/ Herr [Name],

für die von Ihnen in der Zeitung ausgeschriebenen Stelle als Kassiererin bringe ich folgende Voraussetzungen mit: Vertrauenswürdigkeit bei der Führung der Kasse, einen sicheren Umgang mit unterschiedlichen Kunden und eine schnelle Auffassungsgabe.

Sie bieten mir eine interessante neue Herausforderung, die ich gerne annehmen möchte. Auf Grund meiner Erfahrung als Einzelhandelskauffrau besitze ich umfassende Kenntnisse im Bereich der Lagerführung, des Kassierens und der Kommissionierung. Eine genaue, pünktliche und sorgfältige Arbeitsweise unterstreichen dabei meine Zuverlässigkeit.

Der Umgang mit Großkassensystemen ist mir vertraut. Ich konnte bei [Firma/ Supermarkt] wichtige Kenntnisse für die Vorbereitung einer Kasse erlangen. Dazu gehörte es mit den Scannern umzugehen, also auch die Endabrechnung zu bearbeiten. In den Stoßzeiten habe ich gelernt Ruhe zu bewahren und schnell und sorgfältig zu arbeiten. In stressigen Phasen behalte ich den Überblick. Verantwortung konnte ich bei der Sortierung der Waren und der Produktpräsentation übernehmen, die ich phasenweise völlig selbstständig vorgenommen habe.

Meine schnelle Auffassungsgabe hilft mir, neue Produkte zu systematisieren und komplexe Änderungen nachzuvollziehen. Darüber hinaus gehe ich mit Reklamationen souverän um und kann sie routiniert bearbeiten. Pünktlichkeit und ein freundliches Auftreten schätzen viele meiner Freunde und Kolleginnen. Ehrlichkeit ist mir bei einer Arbeit als Kassiererin besonders wichtig.

Schließlich macht mir der Umgang mit Menschen Freude. Deshalb bin ich während meiner Schulzeit im Café Gold als Kellnerin tätig gewesen. Ein gepflegtes Auftreten und ein höflicher Umgangston erleichtern es mir auch heute noch, zuvorkommend auf verschiedene Kundenwünsche zu reagieren. Organisationstalent konnte ich als Aushilfe im Restaurant Lecker beweisen. Ich bereitete Hochzeiten und Betriebsfeiern mit vor und war hier als Bedienung tätig.

Ich besitze einen Kassenschein, spreche gut Englisch und beherrsche die gängigen Office-Anwendungen sehr sicher. Ich kann ab sofort Ihr Team unterstützen und bin auch für unterschiedliche Einsatzzeiten offen.

Gerne bringe ich meine Kenntnisse und meine aufgeschlossene Art in ihr [Unternehmen] ein. Für weitere Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Besonders freuen würde ich mich, wenn ich dies in einem persönlichen Gespräch tun kann.

Mit freundlichen Grüßen,

Anlagen