

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Die Funktionen Zählenwenn und Anzahl		Beispiel							
2	Fettgedruckte Lösungen beruhen auf Formeln		1. Stunde		Müller					
3	oder Funktionen		2. Stunde		Horn					
4			3. Stunde		Horn					
5			4. Stunde		Horn					
6			Stdn Müller		1		=ZÄHLENWENN(E2:E5;"Müller")			
7			Stdn Horn		3		=ZÄHLENWENN(E2:E5;"Horn")			
8										
9										
10	A = Anwesend		Arbeitstage des Mts							
11	E = Sonstiger entschuldigter Fehltag		23							
12	U = Urlaub									
13	K = Krank									
14										
15	Datum	Wochentag	Müller	Horn	Franz					
16	01.01.2008	Samstag	A	A	A					
17	02.01.2008	Sonntag								
18	03.01.2008	Montag	A	E	A					
19	04.01.2008	Dienstag	A	E	A					
20	05.01.2008	Mittwoch	A	A	A					
21	06.01.2008	Donnerstag	U	A	A					
22	07.01.2008	Freitag	U	A	6					
23	08.01.2008	Samstag	U	A	A					
24	09.01.2008	Sonntag								
25	10.01.2008	Montag	A	A	A					
26	11.01.2008	Dienstag	A	A	5					
27	12.01.2008	Mittwoch	K	K	K					
28	13.01.2008	Donnerstag	K	K	E					
29	14.01.2008	Freitag	K	7	A					
30	15.01.2008	Samstag	K	A	A					
31	16.01.2008	Sonntag								
32	17.01.2008	Montag	K	A	A					
33	18.01.2008	Dienstag	E	3	A					
34	19.01.2008	Mittwoch								
35	20.01.2008	Donnerstag	K	A	A					
36	21.01.2008	Freitag	E	A	A					
37	22.01.2008	Samstag	5	U	A					
38	23.01.2008	Sonntag								
39	24.01.2008	Montag	A	U	A					
40	25.01.2008	Dienstag	A	A	A					
41	26.01.2008	Mittwoch								
42	27.01.2008	Donnerstag								
43	28.01.2008	Freitag	A	A	E					
44	29.01.2008	Samstag	A	A	U					
45	30.01.2008	Sonntag								
46	31.01.2008	Montag	A	A	U					
47		Anwesenheitstage voll	11	15	16					
48		Anwesenheitstage teilweise	1	2	2					
49		Anwesenheitstage voll und teilweise	12	17	18					
50		Kranktage	6	2	1					
51		Urlaubstage	3	2	2					
52		Sonst. Fehltage	2	2	2					
53		Volle Fehltage Gesamt	11	6	5					
54		Volle Fehltage in % der Arbeitstage	48%	26%	22%					
55		Kranktage in % der Arbeitstage	26%	9%	4%					
56		Arbeitsstunden (8 Std-Tag)	93	130	139					
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										

Format - Zellen
- Ausrichtung -
Orientierung -
90 °

Spalten- und Zeilenköpfe können Sie ausdrucken, wenn Sie über das Menü gehen: Datei - Seite einrichten - Register: Tabelle - Spalten und Zeilenüberschriften aktivieren (Häkchen setzen).