# Urlaubsantrag <Jahr>

Maxi Musterfrau

Abteilung

Mitarbeiternummer / Personalnummer

Firma / Arbeitgeber

Personalwesen

Ansprechpartner

Straße und Hausnummer

PLZ – Ort

Datum: TT.MM.JJJJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Urlaubsantrag möchte ich vom TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ Urlaub beantragen. Auf diesem Zeitraum entfallen XX Tage.

Ich bitte um eine schriftliche Urlaubsgenehmigung meines beantragten Urlaubs.

Mit freundlichen Grüßen

Antragsdatum, Unterschrift Arbeitnehmer Genehmigungsdatum, Unterschrift Arbeitgeber

# Statistische Daten

Urlaubsanspruch lfd. Jahr: 30 Tage

Resturlaub Vorjahr: 05 Tage

Urlaubstage gesamt: 35 Tage

Genehmigter Urlaub in Tagen: 10 Tage

Resturlaub: 25 Tage